
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.543-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/ 2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, por la cual se ADICIONA el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.543-2025, en la suma de, ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENA Y DOS MIL PESOS M/CTE (11.892.000), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$83.244.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (71.352.000).	
Adición: Adición 1: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$11.892.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$83.244.000	\$11.892.000	\$71.352.000	\$0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7996951787 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1973763298 Operador: SOI Fecha de Pago: 2/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.543-2025 correspondiente a la SEPTIMA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista desarrolló las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:


- Coordinó el ajuste presupuestal en la Plataforma Integral de Inversión Pública -PIIP- de los siguientes proyectos de inversión:

Tipo ajuste	BP	BPIN	Valor del ajuste
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$1.000.000.000
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$102.728.416
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$500.000.000

- Realizó revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyo la organización de la presentación a sustentar la Directora en el Concejo de Santiago de Cali, relacionada con la solicitud de VFO, Proyecto de Acuerdo 075 “Por El Cual Se Autoriza Al Señor Alcalde De Santiago De Cali Para Comprometer Vigencias Futuras Ordinarias, Excepcionales Y Ordinarias En Ejecución De Contrato A Fin De Dar Cumplimiento Al Plan De Desarrollo Distrital 2024-2027” Cali, Capital Pacífica De Colombia”
- Coordinó apoyo el seguimiento del cuarto trimestre de la vigencia 2025, a los proyectos estratégicos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en cumplimiento de la Circular No. 4132.040.22.2.1020.002390 del 11 de noviembre de 2025, expedida por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbS_Orgi9Yg_UUwtnKHO_q7JYC40mfLi

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.


- Participó en el comité interno que realizó la UAEGBS, para la proyección del PAA para la vigencia 2026.
- Realizó seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de Noviembre de 2025.
- Coordino el Cierre fiscal de la vigencia 2025.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte noviembre de 2025.
- Realizó la planeación financiera para la contratación de los prestadores de servicios requeridos en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para la Vigencia 2026 – semestre 1.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U5ZxcceG7PEJJNkgtz5cHMxZks0AuN_p

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- La contratista en cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular con radicado No. 202541320400000074 del 09 de enero de 2025, Coordino y revisó el seguimiento al Plan de Acción – Cuadro a corte del mes de noviembre de la presente vigencia, en los archivos de Google Sheets.
- Revisó el oficio correspondiente, informando al Departamento Administrativo de Planeación el diligenciamiento del Cuadro 1S con respecto al seguimiento del mes de noviembre de 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Coordino y revisó la información para el diligenciamiento del Cuadro 3S con la información proyectada del seguimiento al mes de diciembre de la vigencia 2025, de acuerdo a los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Coordinó en la construcción del informe de gestión anual con los avances del Plan de Desarrollo durante la vigencia 2025, de acuerdo a lo solicitado por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_kD01SHUwNdQtd-qjNbpsiWr6HXfwZmf


4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:

- Revisó la proyección del informe de supervisión, en relación al componente financiero para transferencia 2 a la EDRU de los recursos para la adecuada ejecución del Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali

- Coordinó las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA, indicador de producto 63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A3C6OatVP5C4HMREiNVmsl1pEJwngURn>

6. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Coordinó y revisó la proyección del oficio dirigido a la Subdirección de Finanzas Públicas presentando los saldos disponibles del proyecto BP-26005296 y el análisis de alternativas presupuestales tras la declaratoria de desierto del proceso No. 4181.010.26.1.881-2025.
- Coordinó y revisó la proyección de los oficios para traslados presupuestales No. 202541810100071484 – Secretaría de Salud, No. 202541810100071484 – Secretaría de Deporte, No. No. 202541810100071094, Traslado entre Pospres, No 202541810100071954- Secretaría de Cultura.
- En cumplimiento de esta actividad, la contratista realizó la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP pago del servicio de acueducto y alcantarillado Biblioteca y Centro Cultural la Leonera.
- CDP aseguramiento de 73 motocicletas en la póliza de Automóviles
- CDP Prórroga del Contrato 316-2025, correspondiente al Grupo 1 del programa de seguros del Distrito Especial de Santiago de Cali, por la suma de \$13.350.049.235.
- CDP Prórroga del Contrato 318-2025, correspondiente al Grupo 4 del programa de seguros del Distrito Especial de Santiago de Cali, por la suma de \$1.914.000.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19cG_PIRfWfpdUzRI9mOu694OFais04fW


7. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

- La Profesional Especializado ha desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.

- Revisión de documentos
- Coordinó mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participó en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Realizó seguimiento a la organización de la documentación para subsanar observaciones realizadas por el Ministerio de Cultura, relacionado con la autorización de intervenir el complejo CAM.
- Realizó seguimiento a la organización de la documentación para radicar ante el Ministerio de Cultura, relacionado con el logro de permisos para intervenir la Plazoleta CAM.
- Ajustó información de matriz de seguimiento a ejecución de recursos solicitada por gerencia de empréstito.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v56fcNH-T6ggNuOkTQg81oKJhtLXAGD>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


7. Brindar apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de los procesos de contratación pública financiados con los recursos del empréstito y que le sean asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- En cumplimiento de esta actividad, la profesional ha coordinado los procedimientos a surtir, con el fin de que los procesos aprobados con recursos de empréstito que serán ejecutados con vigencias futuras excepcionales, garantizando que estos se publiquen dentro del cronograma establecido, para lograr que se adjudique dentro de la vigencia 2025.
- ✓ Revisó los documentos cargados en secop II, de los procesos de selección:
 - 4181.010.26.1.920-2025 - Obra Torre Alcaldía
 - 4181.010.26.1.921-2025 - Interventoría Torre Alcaldía
 - 4181.010.26.1.922-2025 - Obra Concejo/Plataforma Rentas
 - 4181.010.26.1.923-2025 - Interventoría Concejo/Plataforma Rentas
 - 4181.010.26.1.924-2025 - Suministro Torres de Enfriamiento
 - 4181.010.26.1.925-2025 – Interventoría Torres de Enfriamiento
- ✓ Apoyó la proyección de respuesta a observaciones de revisión contractual Proceso 4181.010.26.1.926 2025 y 4181.010.26.1.927-2025, dirigida a la Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, del Distrito de Santiago de Cali.
- ✓ Realizó seguimiento a la proyección y legalización de los contratos de arrendamiento firmados par garantizar la continuidad en la prestación del servicio, dentro del plan de contingencia establecido para trasladar el personal de los Organismos a intervenir.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NPHZNvgLjHMDZ9cMn87xtDh_LB7meV6

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyo la revisión de la Resolución No 4181.010.21.1.290 de 2025 “Por la cual se ordena un gasto relacionado con la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado rural de la biblioteca y centro cultural la leonera”
- Apoyó la respuesta a Derecho de petición presentado por la Personería, relacionado con los procesos de contratación financiados con recursos de empréstito.
- Apoyó la respuesta dada a la solicitud de información presentada por la Concejal Ana Erazo.
- Revisó de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l9tubSS0bJri_25sonLNsVmRr9K8LJ2k

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.543 de 2025.

Que la Administración Distrital expidió Circular 4131.020.22.2.1020.003568, por medio de la cual se establecieron los lineamientos para el cierre presupuestal, contable y financiero 2025; los cuales permitirán llevar un adecuado y oportuno registro de la información financiera, a fin de consolidar la gestión de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios de Santiago de Cali para el cierre del año 2025.

Que la Administración Distrital expidió Circular 4131.020.22.2.1020.003568, por medio de la cual establecieron los plazos y lineamientos generales para la elaboración y recepción de los documentos requeridos dentro de los tramites presupuestales, de contabilización y pago en el marco del CIERRE FISCAL DE LA VIGENCIA 2025 en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial – SGFT.

Que teniendo en cuenta la fecha de cierre fiscal establecida por la Alcaldía de Santiago de Cali y a su vez el cierre de las entidades financieras, se establece como fecha del Informe de Supervisión de la Cuota final para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión 23 de diciembre de 2025, con el ánimo de no dejar como cuenta por pagar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

esta cuota al cierre de la vigencia 2025, dando constancia que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales hasta la fecha límite del plazo de ejecución del contrato.

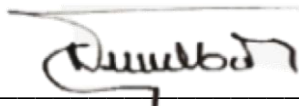
Constancia de Paz y Salvo: El contratista Graciela Giraldo Tabares, a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Durante el desarrollo del contrato no se presentaron observaciones

7. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCIA MORENO
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Dic./2025